

УТВЕРЖДЕН

Директор
МУП «СтерлитамакВодоКанал»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

Р.А. Рахматуллин

« 25 » 03 2026 г.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Муниципального унитарного предприятия «СтерлитамакВодоКанал» городского
округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на 2026 – 2030 годы

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МУП «СтерлитамакВодоКанал» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее МУП «СтерлитамакВодоКанал») на 2026-2030 г. разработан во исполнение и на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МУП «СтерлитамакВодоКанал»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МУП «СтерлитамакВодоКанал».

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников МУП «СтерлитамакВодоКанал»;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых МУП «СтерлитамакВодоКанал» услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МУП «СтерлитамакВодоКанал».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности МУП «СтерлитамакВодоКанал».

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в МУП «СтерлитамакВодоКанал»</i>			
1.1.1.	Разработка и принятие нормативных правовых документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	начальник юр.отдела Шаталина Н.А.; менеджер по персоналу Федотова А.В.; директор Рахматуллин Р.А.	по мере необходимости
1.1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	начальник юр.отдела Шаталина Н.А.; менеджер по персоналу Федотова А.В.; директор Рахматуллин Р.А.	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МУП «СтерлитамакВодоКанал»</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор Рахматуллин Р.А.	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	директор Рахматуллин Р.А.	в течение года постоянно
1.2.3.	Отчет МУП «СтерлитамакВодоКанал» по выполнению требований законодательства в области противодействия коррупции	начальник юр.отдела Шаталина Н.А.; менеджер по персоналу Федотова А.В.; директор Рахматуллин Р.А.	по запросу
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			

2.1.1.	Информационное взаимодействие работников с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	начальник юр. отдела Шаталина Н.А.; менеджер по персоналу Федотова А.В.; директор Рахматуллин Р.А.	постоянно
2.1.2.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	начальник юр. отдела Шаталина Н.А.; менеджер по персоналу Федотова А.В.; директор Рахматуллин Р.А.	по мере необходимости
2.1.3.	Ведение работы с работниками предприятия о необходимости по информированию работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, оставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	начальник юр. отдела Шаталина Н.А.; менеджер по персоналу Федотова А.В.; начальник ОИТ Пугач А.В.; директор Рахматуллин Р.А.	постоянно

3. Совершенствование организации деятельности по размещению заказов

3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.	Начальник ОМТС Курбангалиев А.З.; директор Рахматуллин Р.А.	в течение года постоянно
3.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами и внебюджетных средств предприятия	Главный бухгалтер Акатьева Л.В. директор Рахматуллин Р.А.	постоянно

4. Регламентация использования имущества и ресурсов

4.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению работ	Начальник ПТО Евдокимов А.В.; директор Рахматуллин Р.А.	постоянно
4.2.	Организация контроля за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МУП «СтерлитамакВодоКанал»	Главный бухгалтер Акатьева Л.В.; Начальник ПЗО Нафикова Г.Р.; директор	постоянно

		Рахматуллин Р.А.	
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности МУП «СтерлитамакВодоКанал» городского округа город Стерлитамак			
5.1.	Организация личного приема граждан администрацией МУП «СтерлитамакВодоКанал»	директор Рахматуллин Р.А.	постоянно
5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	начальник юр.отдела Шаталина Н.А.; менеджер по персоналу Федотова А.В.; директор Рахматуллин Р.А.	постоянно
5.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан (законных представителей)	директор Рахматуллин Р.А.	постоянно
5.4.	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности МУП «СтерлитамакВодоКанал» в СМИ, на официальном сайте.	Начальник ОИТ Пугач А.В.; директор Рахматуллин Р.А.	постоянно
5.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	директор Рахматуллин Р.А.	постоянно
6.Совершенствование деятельности сотрудников			
6.1.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях	директор Рахматуллин Р.А.	по мере необходимости
6.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение технической учёбы, индивидуальные консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур)	директор Рахматуллин Р.А. начальники отделов и цехов	постоянно
7. Об осуществлении эффективности регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
7.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	главный бухгалтер Акатьева Л.В.	постоянно
7.2	Организация обучения работников бухгалтерии	главный бухгалтер Акатьева Л.В.	по мере необходимости
8. Иные меры по противодействию коррупции			

8.1	Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	начальник юр.отдела Шаталина Н.А.; менеджер по персоналу Федотова А.В.	по мере необходимости
8.2.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Начальник ОМТС Курбангалиев А.З.	постоянно
8.3.	Внесение в договоры (контракты) хозяйственной деятельности антикоррупционной оговорки	начальник юр.отдела Шаталина Н.А.	постоянно
8.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	менеджер по персоналу Федотова А.В.	по мере приема на работу
8.5.	Сообщение по бывшему месту работы при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	менеджер по персоналу Федотова А.В.	в течении 10 дней после приема работника
8.6.	Внесение в трудовые договоры и должностные инструкции работников задач, функций и полномочий по противодействию коррупции	менеджер по персоналу Федотова А.В.	по мере необходимости, при поступлении изменений в действующее законодательство
8.7.	Ознакомление сотрудников, в том числе поступающих на работу на предприятие, с нормативными правовыми актами предприятия, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии	менеджер по персоналу Федотова А.В.	по мере приема на работу